	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025

Scopo

In questo documento viene definita la politica aziendale di Mainetti S.p.A. per il Sistema di Gestione Integrato che comprende:

- Salute e Sicurezza;
- Ambiente (ISO 14001:2015);
- Responsabilità Sociale (SA 8000:2014);
- Qualità (ISO 9001:2015);
- GRS (Solo per Mainetti S.p.A. della sede di Castelgomberto);
- GOTS (Solo per Mainetti S.p.A. della sede di Castelgomberto);
- FSC® (FSC-C103147).

Mainetti Group


Il Gruppo Mainetti è un'azienda globale con la passione per la ricerca di soluzioni innovative alle esigenze dei propri clienti. Mainetti progetta, produce e ricicla appendiabiti, accessori, packaging in carta e tessuto, etichette in tessuto, cartellini e tecnologie RFID per il mercato mondiale. Viene dato valore alla trasparenza, l'onestà ed il rispetto reciproco, sia nei rapporti interni che in quelli esterni.

Gli obiettivi del Gruppo Mainetti sono:

- Fornire prodotti, servizi e soluzioni che offrano valore reale in termini di innovazione, design, qualità, prezzo ed impatto ambientale sia ai clienti attuali che a quelli futuri;
- Far crescere la propria forza lavoro offrendo pari opportunità a tutti;
- Fornire un luogo di lavoro sicuro e stimolante, promuovendo il lavoro di squadra ed il rispetto reciproco;
- Contribuire positivamente nelle comunità locali in cui opera, incoraggiando la partecipazione attraverso programmi educativi, donazioni e progetti comunitari.

Gli obiettivi Ambientali del Gruppo Mainetti sono:

- *Decarbonizzare le Operations:*
 - Aumentare l'uso delle energie rinnovabili all'80% entro il 2025 e al 100% entro il 2030 (in linea con SBTi)
 - Ridurre il KPI kwh/tonnellata di materiale lavorato al 10% entro il 2030
 - Ridurre al minimo l'uso di "elettricità sporca" dai generatori diesel
 - Aumentare l'uso di materiale rigenerato a 10.000 tonnellate all'anno, risparmiando l'energia necessaria nel processo di compounding
 - Valutare e ridurre l'impronta di CO2 derivata dagli spostamenti tramite autoveicoli
- *Promuovere l'economia circolare:*
 - Ridurre l'uso di materiale vergine a <40% del totale entro il 2025
 - Laddove è richiesto materiale vergine, ridurre l'uso di polistirene vergine nelle grucce a <50%* passando a materiali con emissioni inferiori come il polipropilene
 - Aumentare l'utilizzo di Polyloop all'interno del nostro verticale FP a >10000 tonnellate entro il 2025

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025


- Aumentare l'uso di materiale riciclato all'interno del nostro verticale FP fino a un minimo del 30% entro il 2023
- Aumentare la quantità di appendini riutilizzati utilizzati dai nostri clienti
- X%* di pasta/carta/legno venduti come certificati FSC®

* L'obiettivo è ancora da definire: si sta valutando lo stato attuale

Il Gruppo Mainetti identifica nel rispetto dei requisiti della responsabilità sociale uno dei fattori di successo della propria attività ed esprime il proprio impegno in termini di rispetto dei diritti umani, tutela dei diritti dei lavoratori e dalla salute e sicurezza sul lavoro attraverso il proprio Codice di Condotta (Mainetti Code of Conduct V13Rev10 - June 2020).

Il Gruppo Mainetti si impegna a conseguire il più alto livello qualitativo del settore. Le prestazioni della Qualità, sono ottenute tramite sistemi e norme qualitative rigorose, attraverso un impegno continuo in ogni aspetto del processo produttivo e di controllo. Il Gruppo riconosce che una gestione efficace della qualità, richiede una politica efficace, ottenuta attraverso la giusta organizzazione e preparativi. Ciò si riflette nell'impegno dell'Amministratore Delegato del Gruppo (CEO) e del Senior Management Team, a mantenere un adeguato sistema di gestione e a implementare un piano annuale preciso. Verrà valutato, monitorato e rivisto continuamente, ove necessario, questo piano per garantire che gli standard di qualità siano adeguatamente mantenuti. I responsabili a livello globale, i direttori regionali, i direttori generali e tutti i dipendenti del Gruppo Mainetti si impegnano a integrare il fattore qualità, in tutti gli aspetti degli affari ed a migliorare continuamente le prestazioni qualitative attraverso quanto segue:


- Richiedere a tutti i membri del personale di assumersi la responsabilità individuale della qualità;
- Garantire che ogni dipendente sia consapevole degli obiettivi di qualità dell'impresa e del ruolo che svolge nel conseguirli;
- Fornire a tutto il personale informazioni, istruzione, formazione e supervisione sufficienti a consentire loro di mettere in pratica le procedure di qualità e di raggiungere gli obiettivi;
- Fornire risorse adeguate a garantire il rispetto degli impegni qualitativi;
- Rivedere e migliorare i sistemi, i metodi e le procedure per garantirne l'idoneità durante gli audit interni ed esterni;
- Fissare obiettivi e misurare i progressi per garantire continui miglioramenti alle prestazioni inerenti la qualità;
- Divulgare apertamente la natura delle iniziative, incoraggiare il dialogo e segnalare i progressi delle prestazioni qualitative;
- L'efficacia di questa politica sarà soggetta a revisione da parte dell'Amministratore Delegato (CEO), del Direttore Operativo (COO), del Gruppo Etico (Ethical Group) e del Direttore della Qualità.

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025

Mainetti S.p.A.

La Direzione di Mainetti S.p.A. si impegna affinché:

- Sia garantito il rispetto della legislazione vigente in materia di protezione ambientale, sicurezza, salute sul lavoro e tutela dei diritti dei lavoratori;
- Siano individuate le responsabilità interne per l'applicazione della presente politica;
- Vi sia una continua promozione e diffusione a tutti i livelli aziendali della cultura del miglioramento continuo orientata alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, degli errori qualitativi, delle violazioni dei diritti dei lavoratori, degli infortuni e delle malattie professionali;
- Siano valutati tutti i rischi cui possono essere esposti i lavoratori, puntando ad eliminarli alla fonte se possibile o comunque ridurli al minimo;
- Siano programmate le attività di prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- Coinvolgere, formare e addestrare tutto il personale dell'azienda affinché ogni dipendente sia consapevole del proprio ruolo e della propria responsabilità in materia di protezione ambientale, salute e sicurezza, responsabilità sociale, qualità e gestione dei prodotti certificati (GRS, GOTS, FSC®);
- Comunicare e coinvolgere gli stakeholder affinché siano consapevoli del proprio ruolo e della propria responsabilità in materia di protezione ambientale, salute e sicurezza, responsabilità sociale, qualità e gestione dei prodotti certificati (GRS, GOTS, FSC®);
- Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti, in merito all'applicazione della presente politica;
- Tutti i lavoratori siano formati, informati, addestrati ove necessario e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati;
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza, di responsabilità sociale, di qualità ed ambientali assegnati;
- La progettazione delle macchine, degli impianti, delle attrezzature, dei luoghi di lavoro, la concezione dei posti di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salubrità ambientale interna ed esterna e la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- Si dia la priorità alle misure di protezione collettive rispetto a quelle individuali;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività;
- Siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali e la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con le imprese e gli Enti esterni preposti.

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025


Mainetti S.p.A., coerentemente con quanto definito dal Codice di Condotta del Gruppo, intende adottare i principi stabiliti dalla norma SA8000:2014:

- **Non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile** (in accordo alle Convenzioni ILO 182, 177 e 138, alla Raccomandazione ILO 146 e alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino);
- **Non favorire né sostenere il "lavoro obbligato"** (in accordo alle Convenzioni ILO 29 e 105);
- **Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** (in accordo alla Convenzione ILO 155 e alla Raccomandazione ILO 164);
- **Rispettare il diritto di associazione dei lavoratori e il diritto alla Contrattazione collettiva** (in accordo alla Convenzione ILO 87);
- **Non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione** (in accordo alle Convenzioni ILO 100, 111 e 159 e alla Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne);
- **Non utilizzare né tollerare pratiche disciplinari lesive della dignità delle persone** (in accordo alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani)
- **Rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legislazione vigente e dagli accordi nazionali e locali garantendo, ove risultasse più vantaggioso, quanto previsto dalla norma SA8000:2014;**
- **Rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro ed eventuali contratti integrativi territoriali e/o aziendali** (in accordo alla Convenzione ILO 98).

Dove sia presente disparità tra legislazione nazionale e Norma SA8000:2014, Mainetti S.p.A. si impegna ad applicare la normativa più vantaggiosa per i lavoratori.

Per garantire il rispetto dei principi della norma SA8000:2014, Mainetti S.p.A. si impegna ad assegnare adeguate risorse e in particolare:

- **Ha costituito un Social Performance Team (SPT)** che prevede una adeguata rappresentatività dei dipendenti e che sia responsabile di valutare i rischi e monitorare l'applicazione dello Standard SA8000:2014 in azienda.
- Attua quanto in proprio potere per **verificare la conformità allo Standard SA8000 dei propri fornitori/subfornitori/appaltatori agenzie per l'impegno.**
- **Assicura a tutti i dipendenti, collaboratori e in generale ai diversi stakeholder la possibilità di inviare segnalazioni**, anche anonime su possibili casi di violazione dei principi qui descritti utilizzando le seguenti modalità:

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025

Per inviare all'azienda una segnalazione su violazioni della norma SA8000:2014 è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Utilizzando una delle cassette delle segnalazioni NC / SA8000:2014 presenti in azienda
- Contattando direttamente i rappresentanti dei lavoratori Componenti dell'**SPT** (Social Performance Team) Aziendale
- Inviando una email al SPT (Social Performance Team) Aziendale all'indirizzo **spt.spa@mainetti.com per la sede di Castelgomberto (VI)**
spt.bags@mainetti.com per la sede di Carbonera (TV)

Si segnala inoltre che, a fronte di violazioni dello standard e delle modalità di verifica della sua adozione in azienda è possibile anche inviare segnalazioni all'Organismo di certificazione e/o all'ente di Accredimento:

Ente di Certificazione:	Ente di Accredimento
SGS Italia S.p.A. - Via Caldera, 21 – 20153 Milano (MI)	SAI/SAAS 9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 United States of America
email: sa8000@sgs.com – Telefono: 02.73 931	https://sa-intl.org/saas-online-complaints-submission-form/ email: saas@saasaccreditation.org

SPT Aziendale - Mainetti S.p.A. Sede di Castelgomberto (VI)

spt.spa@mainetti.com


SPT Aziendale - Mainetti SpA Sede di Carbonera (TV)

spt.bags@mainetti.com

Mainetti S.p.A., ponendosi l'obiettivo di produrre rispettivamente appendini con materiale di polpa di cellulosa e altri materiali biocompositi di derivazione legnosa (sede di Castelgomberto) e shopping bags e scatole in carta (Sede di Carbonera), vogliono garantire ai propri clienti la realizzazione di prodotti per i settori moda e packaging con materiali certificati FSC® e di implementare un sistema di gestione della catena di custodia FSC® secondo lo standard.

A tal fine l'impegno dell'azienda è focalizzato a:

- Controllare la certificazione delle materie prime acquistate e i relativi fornitori;
- Addestrare il personale direttamente coinvolto nel Sistema di Chain of Custody e in particolare il personale interessato alla gestione degli approvvigionamenti;
- Sospendere l'applicazione della vendita come FSC® qualora il prodotto non dovesse rispettare i requisiti dello standard applicabili all'azienda come definito nel Manuale FSC®;

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025

- Utilizzare il logo FSC® solo in associazione a prodotti che abbiano le caratteristiche minime richieste dagli standard FSC®.

Mainetti S.p.A. dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di non essere coinvolte in attività:

- Di taglio o commercio illegale di prodotti di origine forestale;
- Che comportino la violazione delle tradizioni e dei diritti dei popoli in relazione ad attività forestali;
- Che provochino la distruzione di ambienti di alto valore di conservazione in relazione ad attività forestali;
- Di conversione di significative aree forestali naturali in piantagioni;
- Di introduzione di organismi geneticamente modificati nell'ambiente;
- Che determinino la violazione delle norme stabilite dall'ILO (International Labour Organisation) della "Dichiarazione sui diritti e principi fondamentali nel lavoro" del 1998.

La Direzione di Mainetti S.p.A. ha stabilito la presente politica, appropriata agli scopi dell'organizzazione, conforme a quanto previsto al punto 1.3 FSC-STD-40-004 Versione 3.1 (FSC-POL-01-004) e hanno rispettivamente designato come persona di riferimento per l'implementazione della presente politica un Responsabile Catena di Custodia FSC®.


La Direzione di Mainetti S.p.A. dichiara di rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza occupazionale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La Direzione Mainetti S.p.A. si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, per:

- Migliorare le proprie prestazioni nel tempo negli ambiti di salvaguardia dell'ambiente, del territorio e della protezione dei propri lavoratori, garantendo un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- Garantire che gli obiettivi della politica di Responsabilità Sociale vengano integralmente raggiunti;
- Fornire ai clienti prodotti che soddisfino le loro esigenze, garantire la continuità di approvvigionamento, costi e la riduzione dell'impatto ambientale;
- Informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto delle norme di riferimento per i vari aspetti aziendali (SA 8000:2014, ISO 9001:2015, ecc);

A tale scopo, decide di dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato che consideri:

- Salute e Sicurezza (Sicurezza sul Lavoro conforme alle linee guida "Lavoro Sicuro" concordate tra Confindustria Veneto e INAIL);
- Ambiente (ISO 14001:2015);
- Responsabilità sociale (SA 8000:2014);
- Qualità (ISO 9001:2015);
- Prodotti certificati:
 - GRS (Solo per Mainetti S.p.A. della sede di Castelgomberto);
 - GOTS (Solo per Mainetti S.p.A. della sede di Castelgomberto);
 - FSC® (FSC-C103147).

	DOCUMENTO SISTEMA DI GESTIONE POLITICA AZIENDALE INTEGRATA	DSG 00	Rev.	06
			Data	31/03/2025

Nel Sistema di Gestione Integrato Mainetti S.p.A.:

- Privilegia le azioni preventive ed il monitoraggio interno in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- Riesamina periodicamente la politica e gli obiettivi, per ottenere un miglioramento continuo del livello di prestazioni in materia di protezione ambientale, di sicurezza e salute sul lavoro, responsabilità sociale, qualità e gestione dei prodotti certificati (GRS, GOTS, FSC®);
- Definisce annualmente obiettivi di miglioramento sui quali misurare e valutare la validità e l'efficacia del proprio Modello organizzativo per la gestione dell'ambiente, la salute e sicurezza, la responsabilità sociale, la qualità, i prodotti certificati (GRS, GOTS, FSC®).